



MANAGER D'UNITE MARCHANDE

TITRE RNCP N° 38676 • NIVEAU 5

Certifié par le Ministère du Travail • Enregistré le 30/01/2024

NIVEAU **BAC +2**



LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, les participants sont capables, conformément à la politique commerciale fixée par son entreprise et dans le respect de la législation en vigueur :

- Développer la dynamique commerciale d'une unité marchande dans un environnement omnicanal
- Optimiser la performance économique et la rentabilité financière de l'unité marchande
- Manager l'équipe de l'unité marchande



PUBLIC

- Toute personne souhaitant acquérir des responsabilités dans un métier commercial en point de vente



DURÉE

- 12 mois
- Alternance entreprise & centre de formation
- Démarrage dès signature du contrat d'apprentissage / de professionnalisation



SUIVI ET ÉVALUATION

- Evaluation des connaissances en cours de formation
- Visite en point de vente pour identification des points forts et des axes d'amélioration
- Titre RNCP MUM - Niveau 5 - par bloc de compétences



PRÉ REQUIS

- 18 ans minimum
- Niveau BAC et/ou expérience significative dans les métiers de la vente
- Excellente présentation
- Bonne condition physique
- Très motivé(e) / Dynamique
- Disponible (travail en point de vente le week-end, certains jours fériés, très tôt le matin et/ou en soirée)
- Bonne maîtrise de la langue française / bonne élocution
- Bon relationnel / sens du service



APTITUDES

- Maturité professionnelle
- Potentiel managérial
- Capacité à organiser
- Sens des responsabilités



MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Apports théoriques : face à face pédagogique, exercices d'application et simulations, études de cas pratiques, travaux de groupes soutenus à l'oral
- Application pratique en entreprise
- Évaluation des connaissances en cours de formation
- Présentation à l'examen du titre MUM à l'issue de chaque bloc de compétences



PROGRAMME

- Gérer l'approvisionnement de l'unité marchande
- Piloter l'offre produits de l'unité marchande
- Réaliser le merchandising de l'unité marchande
- Développer les ventes de services et de produits de l'unité marchande en prenant en compte le parcours d'achat omnicanal
- Etablir les prévisions économiques et financières de l'unité marchande
- Analyser les résultats économiques, financiers et bâtir les plans d'actions pour atteindre les objectifs de l'unité marchande
- Recruter et intégrer un collaborateur de l'unité marchande
- Planifier et coordonner l'activité de l'équipe de l'unité marchande
- Accompagner la performance individuelle
- Animer l'équipe de l'unité marchande
- Conduire et animer un projet de l'unité marchande



POUR SUIVRE LA FORMATION

- Bachelor ou licence (niveau BAC +3)



LIEU DE FORMATION

- 45-47 avenue Carnot - 94230 Cachan (RER B - Arcueil Cachan)



CONSEILLER(E) DE VENTE

TITRE RNCP N° 37098 • NIVEAU 4

Certifié par le Ministère du Travail • Enregistré le 25/01/2023

NIVEAU **BAC**



LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

Acquérir des compétences opérationnelles dans le secteur de la vente en magasin :

- Contribuer à l'efficacité commerciale d'une unité marchande dans un environnement omnicanal
- Améliorer l'expérience client dans un environnement omnicanal



PUBLIC

- Toute personne souhaitant confirmer ou s'orienter vers un métier commercial en point de vente



DURÉE

- 12 mois
- Alternance entreprise & centre de formation
- Démarrage dès signature du contrat d'apprentissage / de professionnalisation



SUIVI ET ÉVALUATION

- Evaluation des connaissances en cours de formation
- Titre RNCP CV - Niveau 4 - par bloc de compétences



PRÉ REQUIS

- 18 ans minimum
- Niveau CAP et/ou 3 mois d'expérience dans les métiers de la vente
- Excellente présentation
- Bonne condition physique
- Très motivé(e) / Dynamique
- Disponible (travail en point de vente le week-end, certains jours fériés, très tôt le matin et/ou en soirée)
- Bonne maîtrise de la langue française / bonne élocution
- Bon relationnel / sens du service



MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Apports théoriques : face à face pédagogique, exercices d'application et simulations, études de cas pratiques, travaux de groupes
- Application pratique en entreprise
- Évaluation des connaissances en cours de formation
- Présentation à l'examen du titre CV à l'issue de chaque bloc de compétences



PROGRAMME

- Assurer une veille professionnelle et commerciale
- Participer à la gestion des flux marchands
- Contribuer au merchandising
- Analyser ses performances commerciales et en rendre compte
- Représenter l'unité marchande et contribuer à la valorisation de son image
- Conseiller le client en conduisant l'entretien de vente
- Assurer le suivi de ses ventes
- Contribuer à la fidélisation en consolidant l'expérience client



POURSUIVRE LA FORMATION

- « Manager d'Unité Marchande »
Titre RNCP niveau 5 : 38676



LIEU DE FORMATION

- 45-47 avenue Carnot - 94230 Cachan (RER B - Arcueil Cachan)



RESPONSABLE DE RAYON

TITRE RNCP NIVEAU 4

Titre du Registre National de la Certification Professionnelle

NIVEAU **BAC**



LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

Acquérir des compétences opérationnelles dans la gestion d'un point de vente :

- Développer l'efficacité commerciale dans un environnement omnicanal,
- Animer l'équipe d'un espace de vente.



PUBLIC

- Toute personne souhaitant s'orienter vers un métier commercial en point de vente



DURÉE

- 12 mois
- Alternance entreprise & centre de formation
- Démarrage dès signature du contrat de professionnalisation



SUIVI ET ÉVALUATION

- Evaluation des connaissances en cours de formation
- Titre RNCP RR - Niveau 4 - par bloc de compétences



PRÉ REQUIS

- 18 ans minimum
- Niveau CAP et/ou 3 mois d'expérience dans les métiers de la vente
- Excellente présentation
- Bonne condition physique
- Très motivé(e) / Dynamique
- Disponible (travail en point de vente le week-end, certains jours fériés, très tôt le matin et/ou en soirée)
- Bonne maîtrise de la langue française / bonne élocution
- Bon relationnel / sens du service



MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Apports théoriques : face à face pédagogique, exercices d'application et simulations, études de cas pratiques, travaux de groupes
- Application pratique en entreprise
- Évaluation des connaissances en cours de formation
- Présentation à l'examen du titre RR à l'issue de chaque bloc de compétences



PROGRAMME

- Gérer l'approvisionnement de l'espace de vente
- Réaliser le merchandising
- Développer les ventes en prenant en compte le parcours d'achat du client
- Contribuer à l'intégration de nouveaux membres de l'équipe et à leur formation
- Mobiliser les membres de l'équipe au quotidien
- Analyser les objectifs commerciaux, les indicateurs de performances de l'espace de vente et proposer des ajustements à sa hiérarchie
- Organiser l'activité de l'équipe et s'assurer de la réalisation des différentes tâches attribuées



POURSUIVRE LA FORMATION

- Poursuivre avec la formation « Manager d'Unité Marchande » Titre RNCP niveau 5



LIEU DE FORMATION

- 45-47 avenue Carnot - 94230 Cachan (RER B - Arcueil Cachan)



EMPLOYÉ(E) COMMERCIAL(E)

TITRE RNCP N° 37099 • NIVEAU 3

Certifié par le Ministère du Travail • Enregistré le 15/12/2022

NIVEAU **CAP**



LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'employé(e) commercial(e) appréhende parfaitement les connaissances opérationnelles permettant de :

- Mettre à disposition des clients les produits de l'unité marchande dans un environnement omnicanal
- Accueillir les clients et répondre à leur demande dans un environnement omnicanal



PUBLIC

- Toute personne souhaitant s'orienter vers un métier commercial en point de vente



DURÉE

- 7 mois
- Alternance entreprise & centre de formation
- Démarrage dès signature du contrat d'apprentissage ou de professionnalisation



SUIVI ET ÉVALUATION

- Evaluation des connaissances en cours de formation
- Titre RNCP EC - Niveau 3 - par bloc de compétences



PRÉ REQUIS

- 18 ans minimum
- Bonne présentation
- Bonne condition physique
- Très motivé(e) / Dynamique
- Disponible (travail en point de vente le week-end, certains jours fériés, très tôt le matin et/ou en soirée)
- Bonne maîtrise de la langue française / bonne élocution
- Bon relationnel / sens du service
- Maîtrise des savoirs fondamentaux (lecture, écriture, comptage)



MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Apports théoriques : face à face pédagogique, exercices d'application et simulations, études de cas pratiques
- Application pratique en entreprise
- Évaluation des connaissances en cours de formation
- Présentation à l'examen du titre EC à l'issue de chaque bloc de compétences



PROGRAMME

- Approvisionner l'unité marchande
- Assurer la présentation marchande des produits
- Contribuer à la gestion et optimiser les stocks
- Traiter les commandes de produits de clients
- Accueillir, renseigner et servir les clients
- Contribuer à l'amélioration de l'expérience d'achat
- Tenir un poste de caisse et superviser les caisses libre-service



POUR SUIVRE LA FORMATION

- Conseiller(e) de vente - Titre RNCP Niveau 4 : 37098
- Manager d'Unité Marchande - Titre RNCP Niveau 5 : 38676



LIEU DE FORMATION

- 45-47 avenue Carnot - 94230 Cachan (RER B - Arcueil Cachan)



HÔTE(SSE) DE CAISSE

TITRE RNCP NIVEAU 3

Titre du Registre National de la Certification Professionnelle

NIVEAU **CAP**



LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, le candidat maîtrise les spécificités liées au métier d'hôte / hôtesse de caisse afin de saisir les opportunités d'embauche du secteur visé :

- Adopter un savoir être relationnel et comportemental adapté
- Maîtriser les règles d'accueil, d'information et d'orientation des clients
- Enregistrer les marchandises vendues et encaisser les règlements
- Superviser les caisses libre-service



PUBLIC

- Toute personne souhaitant s'orienter vers le métier d'hôte(sse) de caisse



DURÉE & DATES

- 240 heures - 1.5 mois :
 - 93 heures au centre de formation
 - 7 heures de recherche de stage
 - 140 heures en entreprise (stage)
- Dates : nous contacter



SUIVI ET ÉVALUATION

- Evaluation des connaissances en cours de formation
- Evaluation professionnelle au terme du stage en entreprise
- Titre RNCP Employé(e) Commercial(e) CCP 2 - niveau 3



PRÉ REQUIS

- Bonne présentation
- Maîtrise de la langue française / bonne élocution
- Souriant(e)
- Très bon relationnel / sens du service
- Dynamique
- Organisé(e)
- Maîtrise des savoirs fondamentaux (lecture, écriture, comptage)
- Disponible (stage en point de vente le week-end, jours fériés, très tôt le matin et/ou en soirée)



MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Apports théoriques : face à face pédagogique, exercices d'application et simulations, études de cas pratiques
- Entraînement professionnel sur plateau technique (caisse laser, tiroirs caisses, argent fictif, livret fruits & légumes...)
- Application pratique durant un stage en entreprise



PROGRAMME

- Appréhender le rôle et place de l'hôte(sse) de caisse
- Maîtriser l'accueil et le service au client
- Encaisser et gérer la caisse
- Superviser les caisses libre-service
- Préparer et rechercher un stage



POUR SUIVRE LA FORMATION

- Employé(e) Commercial(e)
Titre RNCP niveau 3 (niveau CAP)
Bloc de compétence 1



LIEU DE FORMATION

- 45-47 avenue Carnot - 94230 Cachan (RER B - Arcueil Cachan)



FINANCEMENT

- Formation éligible au CPF



HÔTE(SSE) D'ACCUEIL

TITRE RNCP NIVEAU 3

Titre du Registre National de la Certification Professionnelle

NIVEAU **CAP**



LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, le candidat maîtrise les spécificités liées au métier d'hôte(sse) d'accueil afin de saisir les opportunités d'embauche du secteur visé :

- Accueillir et orienter les visiteurs et les collaborateurs
- Traiter les appels téléphoniques
- Répondre aux demandes d'informations internes et externes



PUBLIC

- Toute personne souhaitant s'orienter vers le métier d'hôte(sse) d'accueil



PRÉ REQUIS

- 18 ans minimum
- Excellente présentation
- Maîtrise de la langue française et bonne élocution
- Maîtrise des savoirs fondamentaux (lecture, écriture, comptage)
- Souriant(e)
- Courtois(e)
- Organisé(e)
- Patient(e)
- Sens de l'écoute et de la diplomatie



MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Apports théoriques : face à face pédagogique, exercices d'application et simulations, études de cas pratiques
- Entraînement professionnel sur plateau technique (téléphonie, ordinateurs)
- Application pratique durant un stage en entreprise



LIEU DE FORMATION

- 45-47 avenue Carnot
94230 Cachan
(RER B - Arcueil Cachan)



PROGRAMME

- Maîtriser le rôle et la contribution de l'hôte(sse) d'accueil
- Communiquer à l'oral et à l'écrit avec différents interlocuteurs
- Assurer l'accueil en face à face
- Assurer l'accueil téléphonique
- Gérer les demandes d'informations
- Préparer et rechercher un stage et un emploi



DURÉE & DATES

- 157 heures - 1 mois :
 - 84 heures au centre de formation en présentiel
 - 3 heures de recherche de stage
 - 70 heures en entreprise (stage)
- Dates : Nous contacter



SUIVI ET ÉVALUATION

- Évaluation des connaissances en cours de formation
- Évaluation professionnelle au terme du stage en entreprise
- Titre RNCP Employé(e) Administratif(ve) et d'Accueil - CCP 2 - niveau 3



POUR SUIVRE LA FORMATION

- Employé(e) Administratif(ve) et d'Accueil - Titre RNCP niveau 3 (niveau CAP) - Bloc de compétences 1



FINANCEMENT

- Formation éligible au CPF